

BÁO CÁO TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2015– 2016 VÀ PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2016 - 2017

1. Tình hình chung của đơn vị trong năm

1.1 Thuận lợi

- Chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đã được thể chế hóa, được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám hiệu.
- Qua quá trình phối hợp triển khai các hoạt động, phần đông giảng viên, cán bộ nhân viên trong trường nói chung đã từng bước nhận thấy vai trò của công tác khảo thí và ĐBCL trong xu hướng phát triển tất yếu của giáo dục ở bậc đại học nên đã ủng hộ đơn vị triển khai các hoạt động trong năm học.

1.2 Khó khăn

- Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng tại Trường đại học ngân hàng TP. HCM chưa được triển khai đồng bộ trong toàn trường, do vậy vẫn còn giảng viên, cán bộ, nhân viên chưa thông suốt, chưa thực sự ủng hộ trong quá trình triển khai hoạt động.
- Cán bộ chuyên trách công tác tại bộ phận ĐBCL không ổn định (luân chuyển đi và đến), năm 2016 có được bổ sung thêm 02 người, nhưng chưa đúng yêu cầu về chuyên môn theo vị trí đang cần tuyển dụng để thực hiện theo các chương trình kế hoạch chiến lược của Nhà trường (Phòng đã gửi Tờ trình cho BGH và phòng TCCB). Chưa có CBCNV được cử đi đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ về đo lường và đánh giá giáo dục theo Công văn số 979/BGDĐT-KTKĐCLGD về công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục đại học và THCN năm 2015, 2016 ngày 03 tháng 3 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Việc phối hợp giữa các đơn vị về việc cung cấp và chia sẻ cơ sở dữ liệu, thông tin minh chứng chưa được nhanh chóng, kịp thời.

2. Kết quả các mặt hoạt động trong năm

2.1 Công tác chính trị tư tưởng

Nhìn chung, toàn bộ cán bộ, viên chức trong đơn vị đều có tư tưởng, lập trường ổn định, đoàn kết tập trung thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2.2 Về tổ chức, nhân sự

- Nhân sự còn thiếu về chuyên môn và kinh nghiệm theo yêu cầu công việc và chưa ổn định.
- Đội ngũ nhân sự đều đạt từ cử nhân trở lên, nhưng chưa được đào tạo nghiệp vụ theo đúng yêu cầu của công tác khảo thí và công tác ĐBCL.

2.3 Hoạt động công đoàn

- Hiện nay, công đoàn bộ phận KT&ĐBCL có 15 đoàn viên, trong đó có chủ tịch và 01 ủy viên. Năm học 2015-2016, Công đoàn bộ phận thường xuyên phối hợp với công đoàn cơ sở trong việc triển khai thực hiện nghiêm túc Bộ Luật Lao động, Luật Công đoàn, Luật dân sự, ...nhằm đảm bảo các quyền lợi đối với người lao động do đó người lao động được hưởng các chế độ chính sách tiền lương, tiền thưởng, chế độ học tập, bồi dưỡng.
- Công đoàn bộ phận cũng tích cực hưởng ứng và tham gia các hoạt động thể thao, văn nghệ do công đoàn cơ sở phát động nhân dịp diễn ra các sự kiện lịch sử, chính trị trọng đại của trường, thành phố và đất nước.

2.4 Về hoạt động chuyên môn

2.4.1 Công tác khảo thí

a. Công tác tổ chức thi kết thúc học phần:

- Công tác tổ chức thi kết thúc học phần các Bậc, Hệ đã đi vào hướng chuyên môn hóa cao từ khâu lập kế hoạch cho đến khâu tổ chức thực hiện.
- Việc huy động đầy đủ cán bộ coi thi cho các kỳ thi kết thúc học phần được thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế và được sự ủng hộ của giảng viên và CBCNV.
- Công tác ra đề thi, in sao đề thi được quản lý theo một quy trình chặt chẽ nên đảm bảo đề thi đầy đủ, an toàn, bảo mật.
- Thực hiện việc giao nhận bài thi, bảng điểm đúng quy định, không xảy ra bất kỳ trường hợp nào về mất bài thi, bảng điểm thi.
- Công tác lập và công bố danh sách dự thi đầy đủ chính xác. Các trường hợp trùng lịch vì lý do khách quan/chủ quan đều được hướng dẫn xử lý đảm bảo quyền lợi cho sinh viên và phù hợp với quy định nhà Trường.

- Quản lý vận hành công tác điểm học phần, tuyển sinh và tốt nghiệp các Bậc/Hệ an toàn, đầy đủ, chính xác, minh bạch.

Bảng 1:

SỐ LƯỢNG PHÒNG THI CÁC BẬC HỆ TRONG NĂM HỌC 2015-2016

Số TT	BẬC/HỆ	SỐ LƯỢNG PHÒNG THI			TỔNG
		HỌC KỲ I	HỌC KỲ II	HỌC KỲ HÈ	
1	Sau Đại học	110	49		159
2	Đại học, CD Chính quy	1310	1323		2633
3	Đại học chất lượng cao	233	332		565
4	Đại học Tại chức, LT, bằng 2	316	346		662
Tổng cộng		1969	2050		4019

Bảng 2:

TÌNH HÌNH SỬ DỤNG NGÂN HÀNG ĐỀ THI – CÁC LỚP ĐH, CD CHÍNH QUY

STT	HỌC KỲ	SỐ P.THİ	P.THİ CỎ SỬ DỤNG NHĐT	TỶ LỆ	SỐ LƯỢNG ĐỀ THI IN ẤN
1	Học kỳ I	1299	937	72%	2236
2	Học kỳ II	1323	895	68%	2218
3	Học kỳ hè				
Tổng cộng		2622	1832		4454

b. Công tác tổ chức thi tốt nghiệp:

- Công tác tổ chức thi tốt nghiệp hệ vừa làm, vừa học và hệ liên thông đại học đảm bảo diễn ra theo đúng kế hoạch, công bằng, khách quan, chính xác.

c. Công tác tổ chức thi tuyển sinh:

- Tổ chức kỳ thi THPT Quốc Gia 2016 tại Sóc Trăng theo đúng quy chế của Bộ Giáo & Đào tạo và được Ban chỉ đạo, Hội đồng thi đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.
- Phối hợp với các Đơn vị thực hiện công tác tuyển sinh các Bậc/Hệ đảm bảo đúng quy chế, an toàn và nghiêm túc.

d. Công tác quản lý ngân hàng đề thi :

- Tổ chức theo dõi việc cập nhật ngân hàng đề thi để đảm bảo đề thi đáp ứng yêu cầu kiểm tra đánh giá của môn học.
- Công tác chọn đề và nhân sao đề thi tuân thủ quy trình giám sát chặt chẽ nên tất cả đề thi được bàn giao đến khu vực thi đảm bảo đầy đủ, chính xác và bảo mật tuyệt đối.
- Lập và triển khai đề án xây dựng ngân hàng câu hỏi chất lượng cao; chuyển đổi ngân hàng đề thi hiện hữu sang ngân hàng câu hỏi thi.

2.4.2 Công tác đảm bảo chất lượng

a. Công tác kiểm định chất lượng năm học 2015-2016

- Triển khai công tác tự đánh giá hoạt động tại các khoa, bộ môn sau kết quả khảo sát KS01; KS02; KS05; KS06.
- Tham mưu cho BGH ký hợp đồng tư vấn viết báo cáo tự đánh giá cơ sở đào tạo theo tiêu chuẩn MOET.
- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá và đăng ký kiểm định chất lượng cấp cơ sở đào tạo.
- Tiến hành thu thập minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá cấp cơ sở đào tạo.
- Tham mưu cho BGH ký hợp đồng tư vấn xây dựng hệ thống quản lý chất lượng tích hợp theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
- Xây dựng, triển khai kế hoạch biên soạn hệ thống tài liệu, đánh giá nội bộ và đánh giá ngoài theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
- Tham mưu cho BGH ký hợp đồng tư vấn chuẩn hóa và viết báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo 2 chuyên ngành Tài chính và Ngân hàng theo tiêu chuẩn AUN.
- Tổng hợp và gửi báo cáo cho Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng- Bộ GDĐT về công tác đảm bảo chất lượng của trường ĐHNH năm học 2015-2016.

b. Công tác cải tiến chất lượng

- Tiếp tục cải tiến các biểu mẫu, quy trình khảo sát, tổ chức hội thảo, tập huấn do bộ phận ĐBCL chủ trì.
- Báo cáo phân tích sâu về kết quả khảo sát môn học hệ đại trà, hệ CLC khóa 1, 2 và 3 (KS01-CLC) học kỳ I năm học 2015 – 2016 nhằm đề xuất giải pháp cải tiến chất lượng giảng dạy.
- Báo cáo phân tích về kết quả khảo sát chất lượng quản lý và phục vụ đào tạo qua ý kiến sinh viên (KS05) và khảo sát chất lượng quản lý và phục vụ đào tạo và chất lượng sinh viên của trường qua ý kiến giảng viên (KS06) nhằm nâng cao chất lượng phục vụ đào tạo và chất lượng đào tạo người học.
- Báo cáo kết quả khảo sát tình trạng việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp (KS03) và khảo sát Nhu cầu của Tổ chức sử dụng lao động đối với sinh viên đã tốt nghiệp (KS04) nhằm điều chỉnh và nâng cao chất lượng chương trình đào tạo và chất lượng nguồn nhân lực được đào tạo.
- Đề xuất BGH về việc tăng cường 1 tiến sỹ phụ trách công tác ĐBCL và 2 chuyên viên nhằm ổn định nhân sự bộ phận để đảm bảo cho công tác ĐBCL của phòng cũng như các hoạt động ĐBCL chung của nhà trường.
- Đề xuất BGH các giải pháp khắc phục hạn chế của bộ phận quản lý và phục vụ đào tạo sau kết quả khảo sát KS05 và KS06 (năm học 2015-2016).
- Xây dựng các mẫu phiếu khảo sát KS01 và KS02 cho đại học chương trình CLC, đại học vừa học vừa làm và sau đại học.
- Thực hiện việc cải tiến các mẫu phiếu khảo sát cho phù hợp với nhu cầu thực tiễn.
- Làm việc, trao đổi kinh nghiệm về công tác ĐBCL, xây dựng hệ thống quản lý chất lượng ISO nhằm trao đổi và chia sẻ kinh nghiệm trong công tác khảo thí, công tác kiểm định, đánh giá chất lượng và các giải pháp cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo với các trường đại học: Đại học Nguyễn Tất Thành; Đại học Luật Tp, Hồ Chí Minh; Giao thông Vận tải; Ngoại thương; Công nghiệp; Kinh tế - Luật; Trung tâm Kiểm định; Trung tâm Khảo thí và Đánh giá chất lượng đào tạo – Đại học quốc gia TP. Hồ Chí Minh,...

c. Các hoạt động khảo sát

- Lấy ý kiến người học về chất lượng môn học và hoạt động giảng dạy của giảng viên đại học chính quy chương trình đại trà. (KS01)
- Lấy ý kiến người học về chất lượng môn học và hoạt động giảng dạy của giảng viên chương trình Chất lượng cao khóa 1, 2 và 3. (KS01-CLC)
- Lấy ý kiến sinh viên đại học chính quy năm cuối (ĐH khóa 27) về chất lượng khóa học. (KS02)
- Lấy ý kiến người học về chất lượng bộ phận quản lý và phục vụ đào tạo. (KS05)
- Lấy ý kiến giảng viên về chất lượng bộ phận quản lý, phục vụ đào tạo và chất lượng sinh viên trường ĐHNH(KS06)
- Lấy ý kiến cựu sinh viên về tình hình việc làm và thu nhập sau khi tốt nghiệp. (KS03)
- Lấy ý kiến nhà tuyển dụng về đáp ứng của chương trình đào tạo đối với công việc. (KS04).
- Báo cáo khảo sát Tình hình việc làm của SV sau khi tốt nghiệp (KS03) năm 2015.
- Báo cáo khảo sát Nhu cầu của tổ chức sử dụng lao động (KS04) năm 2015.
- Báo cáo khảo sát Môn học học kỳ I năm học 2015-2016 hệ chất lượng cao (KS01).
- Và các báo cáo khác sau khi lấy ý kiến của sinh viên, giảng viên và phản hồi của các phòng, Ban, đơn vị (KS05, KS06).

d. Các hoạt động khác về đảm bảo chất lượng

- Đề xuất Ban chất lượng và các khoa rút kinh nghiệm trong việc xây dựng, vận hành theo đề cương môn học và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo theo cách tiếp cận CDIO.
- Tiếp tục cử cán bộ và giảng viên đi tập huấn đánh giá chất lượng cấp chương trình theo tiêu chuẩn AUN.
- Cử 05 cán bộ quản lý, giảng viên và chuyên viên đi tập huấn Tại Thái Lan về “Thực hiện đánh giá cấp chương trình đào tạo” do AUN tổ chức cho các trường đủ điều kiện đăng ký thành viên liên kết và có chương trình đào tạo dự kiến đăng ký đánh giá theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA.
- Biên dịch nội dung tài liệu: Hướng dẫn thực hiện đánh giá cấp chương trình theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA phiên bản 3 (2015) ra tiếng Việt
- Cử 1 cán bộ đi học lớp kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục

- Cử hơn 60 cán bộ, giảng viên, chuyên viên đi học và tập huấn về hoạt động viết báo cáo tự đánh giá cơ sở đào tạo theo tiêu chuẩn MOET và chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA.
- Tổ chức đào tạo: “Nhận thức hệ thống quản lý chất lượng (ISO 9001:2015) và Soạn thảo hệ thống văn bản” cho gần 100 cán bộ, giảng viên và chuyên viên.
- Tham mưu cho BGH về nội dung xếp hạng phân tầng cơ sở giáo dục đại học.
- Theo dõi và cập nhật các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT quy định về xếp hạng, phân tầng cơ sở giáo dục đại học, quy định về chu trình đánh giá cơ sở giáo dục đại học và đánh giá chương trình đào tạo.
- Tổ chức thành công Hội thảo: “*Chất lượng đào tạo của Trường Đại học Ngân hàng TP. HCM – 40 năm xây dựng và phát triển*”.
- Hoàn thành đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường: “*Xây dựng hệ thống đảm bảo chất lượng tại trường Đại học Ngân hàng TP. HCM từ các tiêu chuẩn: ISO 9001:2015, AUN_QA và 10 tiêu chuẩn kiểm định chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo*”.

3. Các công việc chưa thực hiện được theo kế hoạch và nguyên nhân

- Các hoạt động ĐBCL trong Trường tiến hành triển khai còn chậm so với kế hoạch và chưa đồng bộ (hoạt động viết báo cáo tự đánh giá cơ sở đào tạo; hoạt động soạn thảo các văn bản, hướng dẫn, quy trình, ...theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; hoạt động viết báo cáo của các đơn vị về việc cải tiến chất lượng sau các khảo sát).
- Việc tuân thủ chu trình PDCA chưa tốt, chưa đồng bộ gây khó khăn cho công tác kiểm định cấp cơ sở đào tạo cũng như cấp chương trình, khá nhiều đơn vị sau khi có kết quả khảo sát các bên liên quan nhưng không thực hiện làm báo cáo tự đánh giá nhằm lập kế hoạch cải tiến, Ban Giám hiệu chưa quyết liệt có biện pháp chế tài đối với các trường hợp này.
- Nguyên nhân: Cả chủ quan lẫn khách quan; cả ở cấp chiến lược lẫn cấp các đơn vị, các khoa, bộ môn; cả vấn đề về năng lực chuyên môn lẫn vấn đề về văn hóa chất lượng; cả vấn đề quyết tâm chính trị cho đến kinh phí thực hiện,...

4. Đánh giá chung

- Đánh giá chung: Với một khối lượng công việc nhiều, trong khi nhân sự vẫn còn thiếu, phân công chưa được đào tạo, chưa có kinh nghiệm trong công tác KT&ĐBCL nhưng toàn bộ tập thể, cá nhân trong đơn vị vẫn cố

gắng vượt qua mọi khó khăn, tự nghiên cứu, tìm tòi, học tập hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, tập thể đơn vị đoàn kết, vững mạnh.

- Thực hiện rà soát sắp xếp lại nhân sự bộ phận Khảo thí và bộ phận ĐBCL phù hợp hơn, tăng cường tính phối hợp, hỗ trợ trong công việc giữa các thành viên, giám sát chặt chẽ quá trình thực hiện giúp cho bộ phận hoàn thành tốt các nhiệm vụ đúng tiến độ được giao.
- Một trong những hoạt động đảm bảo chất lượng tiến hành thường xuyên là công tác “Lấy ý kiến phản hồi từ người học” về hoạt động giảng dạy của giảng viên. Năm học 2015-2016, công tác này được tiến hành trong cả 2 học kỳ, áp dụng cho cả chương trình đào tạo đại trà và chương trình chất lượng cao đã góp phần tích cực trong quá trình cải tiến, nâng cao chất lượng giảng dạy, giúp cho các khoa có cơ sở trong việc hoàn thiện đề cương môn học và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo.
- Công tác “Lấy ý kiến phản hồi về chất lượng quản lý, phục vụ đào tạo” từ sinh viên và giảng viên trong trường cũng được tiến hành đồng bộ, đầy đủ hơn so với các năm học trước. Kết quả phản hồi đã chỉ ra hạn chế trong công tác quản lý, phục vụ đào tạo của từng đơn vị cụ thể và cũng được các đơn vị này khắc phục và điều chỉnh kịp thời. Năm học 2015-2016, phản hồi về chất lượng quản lý, phục vụ đào tạo của Nhà trường từ sinh viên và giảng viên có chuyển biến rõ rệt, kết quả cao hơn hẳn so với các năm trước.
- Việc chủ động mở rộng trao đổi trong công tác ĐBCL, giao lưu, học hỏi ở các trường bạn trong năm học vừa qua giúp cho bộ phận ĐBCL có thêm nhiều kinh nghiệm quý giá, cập nhật thông tin hữu ích, kịp thời tham mưu cho Ban Giám hiệu các giải pháp cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo, áp dụng khoa học công nghệ để nâng cao năng suất hiệu quả lao động, bổ sung thêm các giá trị vào định hướng chiến lược phát triển Nhà trường.
- Bộ phận ĐBCL cũng thường xuyên cập nhật văn bản, tài liệu mới liên quan đến công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục đại học, tổ chức hội thảo, tập huấn chuyên đề về xây dựng và đánh giá chương trình đào tạo giúp cho cán bộ, giảng viên hiểu đúng về công tác ĐBCL tại đơn vị, vai trò của cá nhân, của mỗi đơn vị trong quá trình đóng góp xây dựng chương trình đào tạo, hệ thống ĐBCL Nhà trường.

5. Phương hướng hoạt động năm học 2016 - 2017

5.1 Công tác khảo thí

5.1.1 Mục tiêu cần đạt được

- Nâng cao chất lượng hoạt động khảo thí để phục vụ người dạy, người học tốt hơn.
- Xây dựng hoạt động khảo thí đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của Nhà trường trong thời gian tới.
- Tổ chức, giám sát hoạt động khảo thí bằng quy chế, quy trình hướng dẫn thực hiện (ISO)

5.1.2 Phương hướng, nhiệm vụ hoạt động năm học 2016-2017

a. Nhiệm vụ chung

- Hoàn thành nhiệm vụ được Hiệu trưởng giao thể hiện trong quy chế chức năng nhiệm vụ của Phòng KT&ĐBCL.
- Tổ chức thực hiện hoạt động khảo thí theo đúng quy trình ISO của nhà Trường.
- Xây dựng hệ thống kiểm tra, kiểm soát nội bộ để giám sát và cải tiến hoạt động khảo thí của Nhà trường.
- Đẩy mạnh nghiên cứu, ứng dụng CNTT vào các hoạt động khảo thí.
- Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ khảo thí để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ mới.

b. Nhiệm vụ cụ thể

- Làm tốt công tác dự báo, xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Định kỳ tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm để không ngừng cải tiến và nâng cao hiệu quả hoạt động khảo thí.
- Nghiên cứu đề xuất quy trình tổ chức thi áp dụng cho tất cả các bậc, hệ trong Nhà trường.
- Nghiên cứu phối hợp với các đơn vị liên quan, triển khai phương án xây dựng ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần phù hợp với chương đào tạo và phương pháp tổ chức kiểm tra, đánh giá mới.
- Xây dựng sổ tay công tác khảo thí, đảm bảo hướng dẫn đầy đủ chi tiết về hoạt động khảo thí.
- Cử cán bộ tham gia các lớp về đo lường và đánh giá trong giáo dục Đại học.

5.2 Công tác đảm bảo chất lượng

5.2.1 Mục tiêu cần đạt được

- Hình thành và tiếp tục kiện toàn bộ máy ĐBCL trong các đơn vị và trong toàn trường .
- Xây dựng, phát triển văn hóa ĐBCL trong toàn trường, tiếp tục xây dựng hệ thống ĐBCL bên trong của Nhà trường.
- Xây dựng chiến lược phát triển công tác ĐBCL phù hợp Chiến lược phát triển Trường ĐHNH TP. HCM đến năm 2020 và tầm nhìn đến năm 2030.
- Thực hiện kiểm định chất lượng trường ĐHNH TP. HCM theo quy định của Bộ GD&ĐT thành công.
- Hoàn thành báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo ngành Tài chính - Ngân hàng theo tiêu chuẩn AUN - QA.
- Hoàn thành đề án: “*xây dựng Hệ thống quản lý tích hợp theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và tiêu chí đánh giá chất lượng trường đại học*”.
- Đưa vào vận hành hệ thống văn bản theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
- Thực hiện đánh giá ngoài thành công và đạt tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 bởi một tổ chức chứng nhận quốc tế.

5.2.2 Phương hướng, nhiệm vụ hoạt động năm học 2016-2017

- Tiến hành họp định kỳ và bổ sung nhân lực vào Ban chất lượng của trường cho phù hợp với tình hình mới.
- Giải trình với BGH về các hoạt động, vai trò và tầm quan trọng của công tác ĐBCL trong việc thực hiện các mục tiêu chất lượng Nhà trường trong thời gian sắp tới.
- Tham mưu cho BGH trong việc xây dựng hệ thống ĐBCL tại các phòng, khoa, trung tâm góp phần triển khai kế hoạch xây dựng hệ thống ĐBCL bên trong trường ĐHNH được hiệu quả.
- Rà soát, nghiên cứu nhằm hoàn chỉnh chính sách, quy định, quy trình liên quan công tác ĐBCL trong toàn trường.
- Tiếp tục triển khai các hoạt động khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan về chất lượng quản lý, phục vụ công tác đào tạo Nhà trường đối với các chương trình, các bậc hệ đào tạo.
- Chịu trách nhiệm làm đầu mối tham mưu cho Ban Giám hiệu, phối hợp với các đơn vị tổ chức thực hiện viết và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, đăng ký kiểm định chất lượng cấp cơ sở đào tạo trường ĐHNH TP.HCM.

- Đánh giá nội bộ và thực hiện đăng ký đánh giá ngoài hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
- Lập kế hoạch và phối hợp triển khai xây dựng chương trình đào tạo ngành Tài chính – Ngân hàng theo tiêu chuẩn AUN-QA để chuẩn bị cho đánh giá ngoài.
- Tổ chức các buổi hội thảo, tập huấn bồi dưỡng kiến thức và nâng cao nhận thức cho GV, CBNV về công tác ĐBCL bên trong và KĐCL Nhà trường.
- Định kỳ báo cáo cho các cơ quan chức năng về hoạt động ĐBCL và KĐCL của Trường ĐHNH TP.HCM
- Mở rộng tăng cường giao lưu, học hỏi kinh nghiệm từ các trường bạn kể cả trong và ngoài nước trong lĩnh vực quản lý chất lượng giáo dục và xây dựng văn hóa chất lượng Nhà trường.
- Tham mưu cho Đảng ủy, BGH trong quá trình cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo, xếp hạng phân tầng cơ sở giáo dục đại học và chuẩn chất lượng giáo dục mà các trường đại học đang hướng tới.
- Nghiên cứu, triển khai việc áp dụng công nghệ thông tin trong công tác đảm bảo chất lượng.
- Thực hiện việc biên soạn sổ tay chất lượng để hướng dẫn cụ thể công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng trong Nhà trường.

6. Kiến nghị

6.1 Công tác khảo thí

- Để hoạt động khảo thí đáp ứng yêu cầu cải tiến, nâng cao chất lượng giảng dạy và học đề nghị sau mỗi kỳ thi/đợt thi các Khoa/Bộ môn công bố công khai đề thi, đáp án cho sinh viên nghiên cứu.
- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh đối với hệ VLVH, sau đại học hiện đang chưa thực sự hiệu quả, cần xem lại chức năng nhiệm vụ đối với đơn vị đầu mối của công tác này.
- Tăng cường phối hợp với Phòng thanh tra kiểm tra việc chấp hành Quy chế coi thi đối với tất cả các Bậc hệ và hình thức đào tạo.
- Hệ thống thông tin Nhà trường cần cải tiến để thực hiện tốt việc ghi nhận, kiểm tra giám sát tất cả các giao dịch phát sinh liên quan đến hoạt động của Nhà trường, cung cấp các thông tin cần thiết để các Phòng, Ban sử dụng cho việc xây dựng kế hoạch và công tác dự báo.

- Tăng cường nhân sự có chuyên môn và kinh nghiệm trong lĩnh vực đo lường và đánh giá.

6.2 Công tác đảm bảo chất lượng

Về xây dựng hệ thống ĐBCL bên trong

- Lãnh đạo phụ trách công tác ĐBCL và cán bộ, nhân viên bộ phận ĐBCL cần phải được đào tạo, tập huấn, học tập kinh nghiệm không chỉ trong nước mà cả quốc tế nhằm đáp ứng theo chiến lược phát triển của Nhà trường.
- Ban chất lượng đã được thành lập và được điều chỉnh vào tháng 7/2014 nhưng cần phải tổ chức lại cho phù hợp với yêu cầu hiện nay, phải duy trì việc họp và giải quyết về những vấn đề liên quan đến công tác ĐBCL trong toàn trường một cách thường xuyên.
- Sau hoạt động viết báo cáo tự đánh giá cơ sở đào tạo, để có bước cải tiến tất các đơn vị trong trường cần thực hiện nghiêm túc quy trình Deming (PDCA) và đặc biệt cần chú trọng việc lưu trữ thông tin, minh chứng.
- Sớm thành lập bộ phận lưu trữ, xử lý thông tin, số liệu để phục vụ cho các hoạt động đánh giá trong và đánh giá ngoài .
- Để làm tốt công tác ĐBCL bên trong và bên ngoài, ngoài nỗ lực của cán bộ, nhân viên của bộ phận ĐBCL hiện nay, Nhà trường cần tuyển dụng và đưa đi đào tạo người có chuyên môn về **đo lường và đánh giá giáo dục** và có chính sách phù hợp tạo điều kiện cho cán bộ chuyên trách ĐBCL hoàn thành nhiệm vụ.

Về xây dựng văn hóa chất lượng

- Để thực hiện tốt công tác ĐBCL, toàn bộ hệ thống chính trị Nhà trường từ sinh viên, giảng viên, nhân viên đến đội ngũ quản lý, lãnh đạo,... cần phải đánh giá đúng tầm quan trọng của nó, xem công tác ĐBCL là cơ sở cho sự tồn tại và phát triển của một trường đại học trong giao đoạn hội nhập hiện nay. Do đó toàn thể giảng viên, cán bộ viên chức và sinh viên cần quán triệt về vai trò và tầm quan trọng của công tác ĐBCL (kiểm định, đánh giá, tự đánh giá, khảo sát, cải tiến...).

- Các cán bộ, viên chức và giảng viên, nhân viên cần tham dự đầy đủ các buổi tập huấn về công tác ĐBCL, kiểm định chất lượng để biết, hiểu và thực hiện theo đúng quy định.
- Cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên cần đầu tư thời gian hơn nữa để nghiên cứu những tiêu chuẩn, tiêu chí, và nghiêm túc thực hiện những quy định về công tác ĐBCL.
- Nhà trường cần tạo mọi điều kiện thúc đẩy xây dựng và hình thành văn hóa chất lượng thông qua các cuộc họp, họp giao ban, họp cán bộ chủ chốt, họp hoặc sinh hoạt chuyên môn tại các đơn vị (cả trong chính quyền và trong tổ chức Đảng).

TRƯỞNG PHÒNG

TS. LÊ VĂN HẢI

Nơi nhận:

- BGH;
- Văn phòng;
- Lưu phòng KT&ĐBCL.